

Vizualizare anunt

🕒 PUBLICAT 📌 NR ANUNT: ADV1253752 📌 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
📅 DATA CREARE: 10.11.2021 13:01 📅 DATA PUBLICARE: 10.11.2021 13:01

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro

Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentia: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Serviciile de verificare a documentatiilor tehnico-economice (proiect tehnic) pentru obiectivul „Reabilitare si refunționizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila”cod SMIS 121 090

Data limita depunere oferta:

18.11.2021 23:59

Tip anunt: <u>Cumparari directe</u>	Tip contract: <u>Servicii</u>	Cod si denumire CPV: <u>71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)</u>	Valoare estimata: <u>50.000,00</u> <u>RON</u>	Caiet de sarcini: <u>Caiet de sarcini, formulare si model de contract.pdf</u>
--	----------------------------------	--	--	--

Descriere contract:

Serviciile de verificare a documentatiilor tehnico-economice (proiect tehnic) pentru obiectivul „Reabilitare si refunționizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila”cod SMIS 121 090

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila, <http://www.cjbraila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt pu blicitar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conf ormitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiar a; - Modelul de Contract insusit de ofertant sau o declaratie privind insusirea clauzelor contractual e. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident de zavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Termenul limita primire oferte 18.11.2021. Ofertele vor fi transmise/depuse insotite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Inaintare: - prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; - la nr. de fax 0239-619 044 sau - la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 15.11.2021. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei.

Vizualizare anunt

 PUBLICAT

 NR ANUNT: ADV1253752

 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

 DATA CREARE: 10.11.2021 13:01

 DATA PUBLICARE: 10.11.2021 13:01

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de achizitie publica:
Servicii de verificare a documentatiilor tehnico-economice (proiect tehnic) aferente obiectivului
„Reabilitare si refunçionalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila”

DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII

„Reabilitare si refunçionalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila”

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire pentru incheierea contractului de achizitie publica pentru servicii de verificare a documentatiilor tehnico-economice (proiect tehnic) aferente obiectivului „Reabilitare si refunçionalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila”.

BENEFICIAR

- 1.1. Denumirea autoritatii contractante: UAT Judetul Braila
- 1.2. Date de contact: Municipiul Braila, Piata Independentei nr.1, cod postal 810210, telefon 0239/619.600, 0239/619.700, e-mail: consiliu@cjbbraila.ro, pagina web www.portal-braila.ro; www.cjbbraila.ro;
- 1.3. Tipul autoritatii contractante: autoritate publica locala, cu activitate relevanta: servicii generale ale administratiei publice;
- 1.4. Amplasamentul obiectivului de investitii: mun. Braila, Piata Independentei nr.1, judet Braila;
- 1.5. Titularul investitiei: U.A.T. Judetul Braila (Consiliul Judetean Braila);
- 1.6. Beneficiarul investitiei: U.A.T. Judetul Braila (Consiliul Judetean Braila);

SCOPUL ACHIZITIEI

Unitatea Administrativ Teritoriala a Judetului Braila deruleaza in cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice, contractul de finantare nr. 5565/29.05.2020 pentru implementarea proiectului "Reabilitare si refunçionalizare clădire Palat Administrativ Piata Independentei nr.1, Braila" SMIS 121090.

Obiectivul general al proiectului este modernizarea si eficientizarea energetica a clădirii Palatului Administrativ al judetului Braila .

Obiectivele specifice ale proiectului sunt :

1. Cresterea eficientei energetice a clădirii Palatului Administrativ.
2. Modernizarea si refunçionalizarea spatiilor din clădirea Palatului Administrativ.

In vederea realizarii lucrarilor de investitii „Reabilitare si refunçionalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila”, conform prevederilor legale, Autoritatea

contractanta are obligatia de a asigura verificarea documentatiilor elaborate (DT pentru obtinere avize acorduri, PAC/DATC, POE/DTOE, PT+DDE), prin specialisti verficatori de proiecte atestati pe domenii/subdomenii.

In conformitate cu art.13, alin (1), (2) din Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare:

„ (1) Verificarea proiectelor privind respectarea reglementarilor tehnice referitoare la cerintele fundamentale aplicabile se efectueaza de catre specialisti verficatori de proiecte atestati pe domenii/subdomenii si specialitati, altii decat specialistii elaboratori ai proiectelor.

Verficatorul de proiect atestat nu poate verifica si stampila proiecte intocmite de el, proiectele la a caror elaborare a participat sau proiectele pentru care, in calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiza tehnica.

(2) Se interzice utilizarea proiectelor tehnice si a detaliilor de executie, neverificate in conditiile alin.(1) coroborat cu prevederile art.5 alin.(2).”

Verificarea tehnica de calitate a proiectelor are ca scop realizarea unor constructii care sa corespunda calitativ cel putin unor niveluri minime de performanta prevazute in Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii , cu modificarile ulterioare, conform exigentelor, astfel :

- rezistenta si stabilitate
- siguranta in exploatare
- siguranta la foc
- igiena, sanatatea oamenilor, refacerea si protectia mediului
- izolatia termica, hidrofuga si economia de energie
- protectia impotriva zgomotului

DENUMIREA SERVICIILOR ACHIZITIONATE

Servicii de verificare a documentatiilor tehnico-economice (proiect tehnic) aferente obiectivului „Reabilitare si refunçionalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila”.

ALEGEREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect Servicii de verificare a documentatiilor tehnico-economice (proiect tehnic) aferente obiectivului „Reabilitare si refunçionalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila” este:

Oferta cu pretul cel mai scazut.

DESCRIEREA SERVICIILOR SI PROCEDURA DE VERIFICARE - cerințe

Obiectul prezentului caiet de sarcini il reprezinta serviciile de verificare a documentatiilor tehnico-economice (proiect tehnic) pentru obiectivul „**Reabilitare si refunçionalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila**”, inclusiv verificarea modificarilor de solutii tehnice pe parcursul executiei, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Etapa 1 - Verificare tehnica in etapa DT pentru obtinere avize/autorizatii/acorduri necesare pentru obtinerea autorizatiei de construire AC, precum si pentru obtinerea avizelor/acordurilor/ autorizatiilor necesare pentru obtinerea AC care nu au fost solicitate prin CU, daca se impun, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC/DTAC), proiect de organizare a executiei lucrarilor (POE/DTOE), Proiect tehnic de executie (PT), Caiete de Sarcini (CS), Detalii de executie (DE).

Etapa 2 - Verificare tehnica a documentatiilor emise in etapa de Asistenta Tehnica a proiectantului, de la data emiterii Ordinului de incepere a lucrarilor, pana la data receptiei la terminarea lucrarilor.

PROCEDURA DE VERIFICARE A DOCUMENTATIILOR

Etapa 1

Prestatorului (Verificatorului tehnic) i se vor pune la dispozitie prin grija Autoritatii contractante (prin supervizor), documentatiile tehnice pe parcursul elaborarii acestora de catre proiectant, incluzand dar nelimitandu-se la: DT pentru obtinere avize/autorizatii/acorduri necesare pentru obtinerea autorizatiei de construire (AC), precum si pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor necesare pentru obtinerea AC care nu au fost solicitate prin CU, daca se impun, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC/DTAC), proiect de organizare a executiei lucrarilor (POE/DTOE), Proiect tehnic de executie (PT), Caiete de Sarcini (CS), Detalii de executie (DE), breviare de calcul, liste de cantitati, etc. vizand obiectele de investitii incluse in proiect. Proiectarea tehnica si verificarea se vor face concomitent.

- In termen de 15 zile de la primirea documentatiilor tehnice pentru obtinere avize, acorduri, a proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, a proiectului de organizare a executiei lucrarilor, a proiectului tehnic, caietelor de sarcini, detaliilor de executie, prestatorul va inainta Autoritatii contractante (prin supervizor) documentatia semnata insotita de **Referatul de verificare**, sau in cazul in care sunt necesare modificari, clarificari, un raport de analiza care va cuprinde observatiile, completarile si alte elemente considerate necesare pentru ca aceasta sa poata fi atestata, prin semnarea si stampilarea documentatiei, confirmand astfel ca aceasta este corespunzatoare din punct de vedere al cerintelor stabilite in lege, valabile la data efectuării verificării.

Raportul de analiza se va transmite prin grija Autoritatii contractante (prin supervizor) proiectantului, care va completa si integra eventualele observatii. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificarile necesare referitoare la raportul de verificare.

- In termen de 5 zile de la transmiterea documentatiei revizuite (in 4 exemplare) conform celor consemnate in raportul de analiza, prestatorul va emite **Referatul de verificare** si documentatia semnata si stampilata, confirmand astfel ca aceasta este corespunzatoare din punct de vedere al cerintelor stabilite in lege, valabile la data efectuării verificării.

Etapa 2

In perioada de asistenta tehnica asigurata de proiectant, prestatorul (verificatorul tehnic) va asigura verificarea eventualelor modificari aduse proiectului astfel:

- In termen de 3 zile de la primirea documentatiei prestatorul va inainta Autoritatii contractante (prin supervizor) documentatia semnata si stampilata insotita de **Referatul de verificare**, sau in cazul in care sunt necesare modificari, clarificari, un raport de analiza care va cuprinde observatiile, completarile si alte elemente considerate necesare pentru ca aceasta sa poata fi atestata, prin semnarea si stampilarea documentatiei, confirmand astfel ca aceasta este corespunzatoare din punct de vedere al cerintelor stabilite in lege, valabile la data efectuării verificării.

Raportul de analiza se va transmite prin grija Autoritatii contractante (prin supervizor) proiectantului, care va completa si integra eventualele observatii. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificarile necesare referitoare la raportul de verificare.

- In termen de 3 zile de la transmiterea documentatiei revizuite (in 4 exemplare) conform celor consemnate in raportul de analiza, prestatorul va emite **Referatul de verificare** si documentatia semnata si stampilata, confirmand astfel ca aceasta este corespunzatoare din punct de vedere al cerintelor stabilite in lege, valabile la data efectuării verificării.

In cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va analiza minim:

- daca documentatia contine toate piesele scrise si desenate ale proiectului;
- daca piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate (inclusiv cu caietele de sarcini si listele de cantitati);
- daca documentatia indeplineste criteriile de satisfacere a cerintelor esentiale de calitate;

- daca documentatia respecta prevederile reglementarilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificarii.

Conform prevederilor art.7, alin (1) din HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor :

„ (1) Verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/ domeniilor și/sau subdomeniului/ subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

- a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- c) verifică în cazul intervențiilor la construcții existente: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;
- d) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului/proprietarului/beneficiarului/ administratorului;
- e) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- f) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și **exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție.** Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;
- g) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.”

Raportul de analiza va contine minim:

- Lista documente originale analizate - se vor mentiona titlul documentului, elaborator, data elaborarii;
- Identificarea problemelor existente si pontentiale care rezulta din documentatia verificata si care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verificatorului de proiecte - documentatia scrisa si desenata: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsa, dupa caz;
- Analiza modificarii solutiei tehnice in perioada de asistenta tehnica acordata de proiectant;
- Concluzii si recomandari ale prestatorului privitoare la documentatie.

Data fiind natura obiectivului de investitii, prestatorul va asigura un **personal minim obligatoriu format din specialisti verificatori de proiecte atestati** conform Ordinului nr. 817/2021 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației, pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici, **in domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect (A1, Cc, C, D, E, F, Is, It, Ig, le, Saac).** In cazul in care proiectantul stabileste si alte cerinte de verificare tehnica fata de cele prezentate in prezentul caiet de sarcini, se va completa echipa de verificatori tehnici fara costuri suplimentare.

În conformitate cu art. 8 din Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, verificatorul de proiecte:

a) nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

b) răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

c) efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

Pentru personalul utilizat în îndeplinirea contractului vor fi prezentate certificatele de atestare și legitimațiile în termen de valabilitate, documente emise de către autoritatea competentă pentru demonstrarea calificărilor solicitate.

Un verificator de proiecte poate cumula mai multe domenii de atestare.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea tehnică a documentațiilor încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Contractul de achiziție publică având ca obiect - **servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice (proiect tehnic) aferente obiectivului „Reabilitare și refuncționalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila”**, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, intră în vigoare la data semnării contractului de către ambele părți și produce efecte pe perioada de implementare a proiectului și se termină după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, astfel:

Etapă 1: Termenul de prestare a verificării documentațiilor tehnico-economice este de maximum 15 zile de la primirea documentațiilor tehnice de către prestator pentru următoarele sub etape:

- 1.a.) documentațiile tehnice pentru obtinere avize, acorduri - 15 zile;**
- 1.b.) proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/DTAC și proiectul de organizare a execuției lucrărilor /DTE - 15 zile;**
- 1.c.) proiectul tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execuție, - 15 zile**

În această etapă este necesară verificarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/DTAC, a proiectului de organizare a execuției lucrărilor/DTE, a proiectului tehnic, a caietelor de sarcini, a detaliilor de execuție.

- În cazul în care sunt necesare modificări, în termen de 5 zile de la transmiterea documentației revizuite (în 4 exemplare) către prestator, conform celor consemnate în Raportul de analiză, prestatorul va emite **Referatul de verificare** și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

Etapa 2: Termenul de prestare a verificării tehnice a documentatiilor aferente eventualelor modificari asupra Proiectului Tehnic pe parcursul execuției lucrărilor, este de maximum 3 zile de la data primirii acestora de către prestator.

- In cazul in care sunt necesare modificari, in termen de 3 zile de la transmiterea documentatiei revizuite (in 4 exemplare) catre prestator, conform celor consemnate in Raportul de analiza, prestatorul va emite **Referatul de verificare** si documentatia semnata si stampilata, confirmand astfel ca aceasta este corespunzatoare din punct de vedere al cerintelor stabilite in lege, valabile la data efectuării verificării.

In cazul in care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi de drept pentru aceeasi perioada, fara alte costuri suplimentare.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de prelungire a duratei totale de prestare a serviciilor in functie de derularea contractului de lucrari.

Data de incheiere a prestării serviciilor o reprezinta data receptiei la terminarea lucrarilor.

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

Conform prevederilor Legii nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

ART.24

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificata a investitorului si/sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

ART.26

(1) Specialistii verificatori de proiecte atestati raspund in mod solidar cu proiectantul in ceea ce priveste asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor proiectului.

Conform prevederilor Ordinului nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte si a expertilor tehnici in constructii:

ART.5

(2) Verificatorul de proiecte:

- a) raspunde in mod solidar cu proiectantul in ceea ce priveste asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor proiectului pe care il verifica;*
- b) raspunde pentru realitatea, corectitudinea si completitudinea datelor si informatiilor inscrise in documentele semnate si stampilate.*

Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere, prin care isi asuma obligatia de a asigura verificarea documentatiilor aferente eventualelor modificari asupra Poiectului Tehnic pe parcursul execuției lucrărilor, pana la terminarea lucrarilor.

MODUL DE PREDARE

Referatele de verificare / Rapoartele de analiza se vor preda in 4 (patru) exemplare pe hartie si un (1) exemplar pe suport magnetic.

MODALITATI DE PLATA

Plata serviciilor de verificare tehnica de calitate a documentatiei proiectului se va face astfel:

- **80% din valoare**, la finalizarea etapei 1 de verificare a documentatiilor tehnice pentru obtinere avize, acorduri, a proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, a proiectului de organizare a executiei lucrarilor, a proiectului tehnic, caietelor de sarcini, detaliilor de execuție.

Emiterea facturii si plata serviciilor de verificare tehnica se va face numai dupa receptionarea fara obiectiuni a documentatiei tehnico-economice de catre achizitor (prin supervizor), in baza procesului verbal de predare a documentatiei verificate de catre verificatorii de proiect atestati, dupa obtinerea avizului de la O.I. A.D.R. Sud Est.

- **20% din valoare** dupa semnarea fara obiectiuni a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Pe parcursul derularii contractului de prestarii servicii, ofertantul devenit contractor nu este indreptatit sa pretinda autoritatii contractante efectuarea de plati, altele decat cele aferente serviciilor prestate in cadrul contractului.

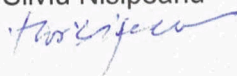
Platile se pot realiza numai in baza facturii acceptate de catre autoritatea contractanta pentru serviciile prestate de catre prestator.

Pretul contractului ramane ferm, in lei si nu se actualizeaza pe toata durata de indeplinire a acestuia.

AVIZAT,

DIRECTOR EXECUTIV DTLP,

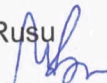
ing. Silviu Nisipeanu



VERIFICAT,

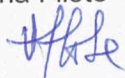
MANAGER PROIECT,

arh. Marian Rusu



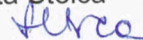
ASISTENT MANAGER PROIECT,

ing. Valentina Filote



DIRECTOR EXECUTIV DSD,

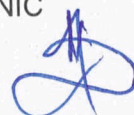
Luminita Stoica



INTOCMIT,

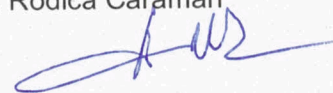
RESPONSABIL TEHNIC

ing. Andrei Dragu



ASISTENT RESPONSABIL TEHNIC

ing. Rodica Caraman



FORMULAR nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind
achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea
achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului
economic), adresa _____,
telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original
oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....
 (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea achiziției)
 pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)
 respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
 (nume, prenume și semnătură),
 L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

CONTRACT DE SERVICII

nr. din

Servicii de verificare a documentatiilor tehnico-economice (proiect tehnic) aferente obiectivului „Reabilitare si refuncționalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila”

În temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în baza Raportului Procedurii de Atribuire a contractului de achiziție publică nr. _____/_____, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii (denumit în continuare “Contractul”), între:

1. Partile contractante

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA – JUDEȚUL BRAILA prin CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA, cu sediul în municipiul Braila, Piata Independentei nr.1, telefon/fax 0239/619600; 0239/611765, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr., deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentata legal prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC** – Presedintele Consiliului Judetean Braila si **DRAGUTA DAN** – Director executiv Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara, denumită în continuare **“Achizitor/Beneficiar”**

și

_____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, sc. _____, apart. _____, telefon/fax _____, _____ înregistrata la O.R.C. _____ sub nr. _____/_____, C.U.I. nr. RO _____, cont de virament nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentata prin _____ – administrator, denumită în continuare **“Prestator”**, de cealaltă parte, denumite în continuare **“Părțile”**.

2. Definitii

2.1. - În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) **contract** - act juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, respectiv prezentul contract si toate anexele sale.
- b) **achizitor/beneficiar si prestator/verificator tehnic** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, în baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **data intrarii în vigoare** - data semnarii si inregistrarii contractului la achizitor;
- g) **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- h) **zi** - zi calendaristica, în afara cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucratoare. Termenul exprimat în zile incepe sa curga de la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul careia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al achizitorului/beneficiarului nu este luata în calculul termenului. Daca ultima zi a unui termen exprimat altfel decat în ore este o zi de sarbatoare legata, o duminica sau o sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare; *an* – 365 de zile.
- i) **ordin de incepere a serviciilor** – document care atesta momentul inceperii prestarii serviciilor si prin care achizitorul instiinteaza prestatorul ca prestarea serviciilor poate incepe. Data prevazuta pentru inceperea serviciilor se considera data de incepere a prestarii si este data de la care se calculeaza durata contractului.
- j) **Date cu caracter personal” sau “Date”** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de

identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale”.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. - Obiectul contractului îl reprezintă serviciile de verificare a documentațiilor tehnico-economice (proiect tehnic) pentru obiectivul „**Reabilitare și refuncționalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila**”, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de verificare a documentațiilor tehnico-economice (proiect tehnic) pentru obiectivul „**Reabilitare și refuncționalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila**”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și anexele acestuia, astfel:

a) **Etapa 1** - Verificare tehnică în etapa DT pentru obținere avize/autorizații/acorduri necesare pentru obținerea autorizației de construire AC, precum și pentru obținerea avizelor/acordurilor/ autorizațiilor necesare pentru obținerea AC care nu au fost solicitate prin CU, dacă se impun, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC/DTAC), proiect de organizare a execuției lucrărilor (POE/DTOE), Proiect tehnic de execuție (PT), Caiete de Sarcini (CS), Detalii de execuție (DE).

b) **Etapa 2** - Verificare tehnică a documentațiilor emise în etapa de Asistență Tehnică a proiectantului, de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor, până la data recepției la terminarea lucrărilor.

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor, este de lei la care se adaugă T.V.A. conform prevederilor legale în vigoare, potrivit ofertei declarată castigatorie, anexa la contract.

5.2. - Pretul contractului rămâne ferm, în lei și nu se actualizează pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

6. Durata contractului

6.1. - Contractul de achiziție publică având ca obiect **servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice (proiect tehnic) aferente obiectivului „Reabilitare și refuncționalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila**”, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, intră în vigoare la data semnării contractului de către ambele părți și produce efecte pe perioada de implementare a proiectului și se termină după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, astfel:

a) **Etapa 1: Termenul de prestare a verificării documentațiilor tehnico-economice este de maximum 15 zile de la primirea documentațiilor tehnice de către prestator pentru următoarele subetape:**

1.a.) documentațiile tehnice pentru obținere avize, acorduri - 15 zile;

1.b.) proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/DTAC și proiectul de organizare a execuției lucrărilor /DTOE - 15 zile;

1.c.) proiectul tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execuție, - 15 zile

a₁) În această etapă este necesară verificarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/DTAC, a proiectului de organizare a execuției lucrărilor/DTOE, a proiectului tehnic, a caietelor de sarcini, a detaliilor de execuție.

a₂) În cazul în care sunt necesare modificări, în termen de 5 zile de la transmiterea documentației revizuite (în 4 exemplare) către prestator, conform celor consemnate în Raportul de analiză, prestatorul va emite **Referatul de verificare** și documentația semnată și stampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

b) **Etapa 2: Termenul de prestare a verificării tehnice a documentațiilor aferente eventualelor modificări asupra Proiectului Tehnic pe parcursul execuției lucrărilor, este de maximum 3 zile de la data primirii acestora de către prestator.**

b.) In cazul in care sunt necesare modificari, in termen de 3 zile de la transmiterea documentatiei revizuite (in 4 exemplare) catre prestator, conform celor consemnate in Raportul de analiza, prestatorul va emite **Referatul de verificare** si documentatia semnata si stampilata, confirmand astfel ca aceasta este corespunzatoare din punct de vedere al cerintelor stabilite in lege, valabile la data efectuării verificării.

6.2.- In cazul in care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi de drept pentru aceeasi perioada, fara alte costuri suplimentare.

6.3.- Achizitorul/beneficiarul isi rezerva dreptul de prelungire a duratei totale de prestare a serviciilor in functie de derularea contractului de lucrari.

6.4.- Data de incheiere a prestarii serviciilor o reprezinta data receptiei la terminarea lucrarilor.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) anexa nr. 1 – oferta financiara;
- b) anexa nr. 2 – oferta tehnica;
- c) anexa nr. 3 – caietul de sarcini si anexele acestuia;
- d) anexa nr. 4 – clarificari (daca este cazul);
- e) anexa nr. 5 – acord/contract de asociere (daca este cazul);
- f) anexa nr. 6 – acord/contract de subcontractare (daca este cazul);
- g) anexa nr. 7 – alte anexe (daca este cazul).

7.2. Dacă există neconcordanțe între Oferta tehnică și termenii și condițiile Caietului de sarcini, termenii și condițiile Caietului de sarcini au prioritate asupra Ofertei tehnice, cu excepția cazului în care parametrii tehnici din Oferta tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de sarcini, caz în care vor prevala prevederile din Oferta tehnică referitoare la parametrii tehnici.

8. Obligatiile prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Caietul de sarcini și Oferta tehnică, anexe la prezentul contract, și la standardele și/sau performanțele prevăzute de reglementările autorizate din legislația în vigoare pentru aceste tipuri de servicii.

8.3. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu prestarea serviciilor, si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

8.4. - Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

8.5. - Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

8.6. - Prestatorul:

a) nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

b) răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

c) efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

8.7. - Prestatorul va utiliza toate documentatiile puse la dispozitie doar in scopul solicitat si cu pastrarea confidentialitatii. Prestatorul este obligat sa asigure verificarea tehnica a documentatiilor incadrandu-se in termenele de predare prevazute in contract.

8.8. - Prestatorul are obligatia de a asigura verificarea documentatiilor aferente eventualelor modificari asupra Proiectului Tehnic pe parcursul executiei lucrarilor, pana la terminarea lucrarilor.

8.9. - Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect si

proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificata a investitorului si/sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

9. Obligatiile achizitorului

9.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in conformitate cu prevederile legale in vigoare si ale prezentului contract mentionate la art. 14.

9.3. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit, potrivit art. 10.

9.4. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului, fara ca aceasta sa conduca la prelungirea termenului de prestare a serviciilor.

10. Modalitati de plata

10.1. - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de maxim 30 de zile de la data inregistrarii facturilor la Registratura generala a Consiliului Judetean Braila, dupa receptia serviciului ce face obiectul prezentului contract, in conditiile art. 14.

10.2 - Plata serviciilor de verificare tehnica de calitate a documentatiei proiectului se va face astfel:

a) 80% din valoare, la finalizarea etapei 1 de verificare a documentatiilor tehnice pentru obtinere avize, acorduri, a proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, a proiectului de organizare a executiei lucrarilor, a proiectului tehnic, caietelor de sarcini, detaliilor de executie.

a.) Emiterea facturii si plata serviciilor de verificare tehnica se va face numai dupa receptionarea fara obiectiuni a documentatiei tehnico-economice de catre achizitor (prin supervizor), in baza procesului verbal de predare a documentatiei verificate de catre verificatorii de proiect atestati, dupa obtinerea avizului de la O.I.A.D.R. Sud Est.

b) 20% din valoare dupa semnarea fara obiectiuni a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

10.3. - Pe parcursul derularii contractului de prestarii servicii, prestatorul nu este indreptatit sa pretinda achizitorului/beneficiarului efectuarea de plati, altele decat cele aferente serviciilor prestate in cadrul contractului.

10.4. - Platile se pot realiza numai in baza facturii acceptate de catre achizitor/beneficiar pentru serviciile prestate de catre prestator.

11. Raspunderea partilor

11.1. - Indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate in prezentul contract atrage raspunderea partii in culpa.

11.2. - (1) Pentru indeplinirea cu intarziere sau neindeplinirea obligatiilor asumate, prestatorul datoreaza ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala pentru fiecare luna sau fractiune de luna, conform legislatiei fiscale in vigoare (1% pe luna sau fractiune de luna, procent valabil la data incheierii contractului), din partea de contract neindeplinita, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor. Majorarile de intarziere se retin din valoarea facturilor prezentate la plata.

(2) - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, in conformitate cu Legea nr. 72/2013, o dobanda legala penalizatoare la nivelul ratei lunare a dobanzii de referinta stabilita de BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea facturii neachitate, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

(3) - Prestatorul poate pretinde daune-interese pentru toate cheltuielile facute pentru recuperarea creantei, in conditiile neexecutarii la timp a obligatiei de plata de catre achizitor.

(4) - Prestatorul mai poate pretinde achizitorului, daca sunt intrunite conditiile intarzierii la plata, plata contravalorii in lei la data platii a sumei de 40 euro, reprezentand daune-interese suplimentare minimale.

11.3. - Prestatorul va raspunde pentru orice prejudiciu, paguba sau pierdere directa sau indirecta cauzate prin actiunile sau inactiunile sale sau ale personalului său si va plati achizitorului toate aceste daune, dezdaunandu-l integral.

12. Rezilierea si incetarea contractului

12.1. - (1) Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara interventia instantei de judecata si fara punere in intarziere, si da dreptul partii lezate de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Rezilierea prezentului contract va fi notificata celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care aceasta urmeaza sa-si produca efectele.

12.2. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.3. - (1) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care:

- a) impotriva prestatorului a fost pronuntata o hotarare definitiva de faliment;
- b) prestatorul cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul achizitorului;
- c) prin acordul comun al partilor, prin incheierea unui act aditional.

(2) In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data incetarii de plin drept a contractului.

12.4. - (1) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cel mult 15 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara intereselor comerciale ale prestatorului si/sau interesului public in cazul achizitorului.

(2) In acest caz, achizitorul este obligat iar prestatorul este indreptatit, numai la plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data incetarii de plin drept a contractului.

12.5. - Incetarea de plin drept a prevederilor prezentului contract se va notifica celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

12.6. - Incetarea de plin drept a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.7. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care, in mod culpabil, a cauzat incetarea contractului.

13. Garantia de buna executie a contractului

13.1. Cuantumul garantiei de buna executie este de lei reprezentand 10% din valoarea fara TVA a contractului si se constituie in termen de 5 zile lucratoare, de la data semnarii contractului de achizitie publica si inregistrarea contractului la achizitor.

13.2. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

13.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

13.4. Prestatorul are obligatia mentinerii valabilitatii garantiei de buna executie pe intreaga durata a contractului, pana la data semnarii procesului-verbal de receptie finala , fara obiectiuni.

13.5. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

13.6. Garanția de bună execuție emisă în alta limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

13.7. - Nerespectarea obligatiilor privind constituirea garantiei de buna executie poate atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata.

13.8. - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

13.9. - Retinere/executie garanție de bună execuție:

(1) Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care prestatorul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract (prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract). Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza, raportat la restul ramas de executat.

(2) Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie în cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre prestator a obligatiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.10. - De fiecare dată când garanția de bună execuție este executată ca urmare a unei cereri a achizitorului, prestatorul va reintregi valoarea garanției de bună execuție în termen de 15 zile de la executarea sumelor cerute de către achizitor.

14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului, anexelor la prezentul contract și cu reglementările autorizate prevăzute de legislația în vigoare pentru aceste tipuri de servicii.

14.2. – **Referatele de verificare/Rapoartele de analiză** se vor preda în 4 (patru) exemplare pe hârtie și un (1) exemplar pe suport electronic.

15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data intrării în vigoare a contractului.

(2) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(3) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. - În cazul în care:

a) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție și cu excepția cazurilor de forță majoră prevăzute la art. 18, orice întâziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a calcula și reține majorări de întâziere prestatorului conform art. 11.2.(1).

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară, anexa la contract.

16.2. - Pretul contractului nu se actualizează.

17. Subcontractanți (dacă este cazul)

17.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia Contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta și nu va avea dreptul de a înlocui/de a introduce noi subcontractanți fără acceptul prealabil al Achizitorului.

17.2 Contractele încheiate cu subcontractanții declarați în ofertă sau cele încheiate, cu respectarea art. 219 alin. 5 din Legea 98/2016, în cazul înlocuirii sau introducerii unor noi subcontractanți după atribuirea contractului, sunt anexe la prezentul contract.

17.3. (1) Prestatorul poate înlocui/introduce/implica noi subcontractanți după semnarea contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului în condițiile în care activitățile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, numai cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contract.

(2) Prestatorul va transmite pentru noii subcontractanți propuși, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea de către Achizitor a inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

17.4. În situațiile prevăzute la art. 17.3, Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți acceptați de Achizitor, următoarele:

(1) contractele încheiate cu subcontractanții, care trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(2) declarații pe propria răspundere ale noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

17.5. În situația înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, Prestatorul trebuie să respecte următoarele condiții:

(1) valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată;

(2) obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

(3) obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține activitățile realizate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

17.6. În situația renunțării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunțare unilaterală/reziliere de către una din părți, Prestatorul are obligația să preia partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului capitol.

17.7. - (1) Subcontractantul/subcontractanții își pot exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

(2) În situația opțiunii prevăzută la alin.1, Achizitorul va efectua plățile directe către subcontractanții acceptați doar atunci când executia acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Opțiunea subcontractanților de a fi plătiți direct de Achizitor nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al Contractului.

17.8. Prestatorul are obligația ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților implicați în executarea prezentului contract.

17.9 Aplicarea dispozițiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al prezentului contract.

18. Forta majora

18.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

18.6. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

19. Amendamente

19.1. - (1) Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

(2) - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in conditiile prevazute de art. 221 si art. 222 din Legea 98/2016.

20. Cesiunea

20.1. - Nici o parte nu va cesiona o parte sau intregul contract, beneficiul sau orice alt drept in cadrul sau asupra contractului.

20.2. - Prin exceptie este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.3. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind orice alte obligatii asumate prin contract.

20.4. - Solicitățile de plată către terți, alții decât subcontractanții și/sau terții sustinători declarați (daca este cazul), pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea acordului prealabil scris al Achizitorului, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil Roman.

21. Solutionarea litigiilor

21.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau dispute care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania, in conformitate cu prevederile Codului de procedura civila in vigoare.

22. Limba care guverneaza contractul

22.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

23. Comunicari

23.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

23.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

24. Legea aplicabila contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, unul pentru prestator si doua pentru achizitor.

25. Protectia datelor cu caracter personal

25.1 În executarea contractului încheiat între părți, **Partile** au obligația de a respecta dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date conform Regulamentului General privind Protecția Datelor aplicabil incepand cu data de 25 mai 2018.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract in trei exemplare, doua pentru achizitor si unul pentru prestator.

**ACHIZITOR,
U.A.T. JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

**PRESEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC**

**ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
VICEPRESEDINTE
IONEL EPUREANU**

**VICEPRESEDINTE
IONUȚ CIPRIAN DOBRE**

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.
DRAGUȚA DAN**

**VIZAT C.F.P.P.
DIRECTOR EXECUTIV ADJ. D.A.P.E.B.**

NICOLETA LEFTER
CONSILIUL JUDETEAN
BRĂILA

2 05. NOV. 2021

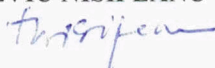
VIZAT PENTRU CONTROL
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

PRESTATOR,

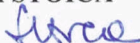
ARHITECT SEF AL JUDETULUI,
MARIAN RUSU



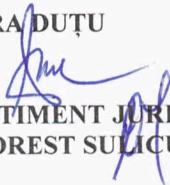
DIRECTOR EXECUTIV D.T.L.P.
SILVIU NISIPEANU



DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.
LUMINIȚA STOICA



DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.
MIOARA DUȚU



VIZAT COMPARTIMENT JURIDIC,
CONS. JUR. OREST SULICU

Intocmit: Dragoș Al. Dumitru
Ghiorghe Ionela

